

Профессиональное образовательное частное учреждение
«КАЛУЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Профессиональное образовательное
частное учреждение
«КАЛУЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
в 2016 году

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ
«Калужский кооперативный техникум»

В.Н. Дубачев

15 февраля 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН в ПОЧУ «Калужский кооперативный техникум» в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456),
- Уставом ПОЧУ «Калужский кооперативный техникум» (далее – Техникум) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум.

Прием в Техникум на обучение осуществляется на общедоступной основе без вступительных экзаменов в соответствии со ст.111 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ по следующим основным профессиональным образовательным программам профессионального образования базовой подготовки:

- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);**
- **38.02.04 Коммерция (по отраслям);**
- **40.02.01 Право и организация работы социального обеспечения.**

2. Прием в Техникум для получения среднего профессионального – программа подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих **основное общее образование;**
- имеющих **среднее общее образование;**
- имеющих **начальное профессиональное образование;**
- имеющих **основное общее образование и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;**
- имеющих **среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование** для обучения по сокращенной программе.

3. Вне конкурса в Техникум принимаются:

3.1. Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

3.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

3.3. граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.4. военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров).

3.5. направленные на обучение организациями потребительской кооперации и потребительскими обществами.

4. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

4.1. граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

4.2. дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Объем и структура приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения составляют: 100%.

6. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2016 г. серия 40Л01 № 0001479 рег.№ 26 срок действия лицензии – бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации 40А01 № 0000038 рег.№ 6 от 28 января 2016 г.

8. Организация приема граждан в техникум

8.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором техникума.

8.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

8.4. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Организация информирования поступающих

9.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также иметь их в приемной комиссии.

9.2. До начала приема документов Техникум объявляет:

- **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

• **Не позднее 1 июня:**

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

9.3. Информация, упомянутая в пункте 9.1. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

10. Прием документов от поступающих

10.1. **Прием документов** для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **на очную форму обучения начинается 01 июня 2015 года и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (за исключением приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования).**

Сроки приема документов на заочную форму получения образования устанавливаются с 1 июня по 30 ноября 2016 года.

10.2. Прием в Техникум проводится по личному заявлению граждан.

10.3. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- при поступлении на базе среднего общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании.
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению; оригинал документа государственного образца об образовании или нотариально заверенную его копию.
- медицинскую справку 086-У.

10.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеют право на прием в Техникум вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

10.5. Заявление заполняется поступающим в приемной комиссии на соответствующем бланке.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

10.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

10.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

10.8. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление в Техникум

11.1. Зачисление заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. При этом лица, имеющие право на поступление обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

11.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Приказ (приказы) о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума **www.kooptex.narod.ru**.

11.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель в исключительных случаях может предоставить Техникуму право объявить дополнительный прием. При этом зачисление на дополнительные места должно осуществляться до 1 декабря текущего года.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан

12.1. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные техникумом с 01 июня по 15 августа 2016 года и может быть продлен до 01 декабря 2016 года приказом по техникуму.

12.3. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется приказом.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
21 декабря 2015 года
(протокол № 3)